

## Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suchedniowie - Camping 140

### I. Postanowienia wstępne

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie ich pobytu w obiektach prowadzonych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suchedniowie, wprowadzone zostaną niniejsze „Standardy ochrony osób małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suchedniowie”, zwane dalej Standardami.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
  - a) OSiR – rozumie się przez to Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suchedniowie z siedzibą przy ul. Ogrodowej 11, 26-130 Suchedniów oraz obiekty, którymi administruje z zastrzeżeniem, że dla Hali Rehabilitacyjno-Sportowej, oraz Stadionu opracowane zostały osobne Standardy, z którymi dodatkowo muszą zapoznać się pracownicy.
  - b) Campingu – rozumie się przez to Camping 140 prowadzony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suchedniowie
  - c) Dyrektorze OSiR – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suchedniowie.
  - d) Pracowniku OSiR – rozumie się przez to osobę wchodzącą w skład personelu OSiR, niezależnie od postawy prawnej wykonywania przez nią prac w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suchedniowie.
  - e) Małoletnim – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Na każdym etapie stosowania procedur wynikających ze Standardów należy pamiętać, że mogą one stanowić niedogodność dla Gości OSiR, w związku z czym należy wykazywać zrozumienie dla reakcji tych osób na powyższe i tłumaczyć im konieczność, tak faktyczną jak i prawną, przeprowadzenia w OSiR przedmiotowych procedur. Reakcja Gościa OSiR nie może jednak stanowić powodu do odstąpienia od procedur.
4. Wszelkie procedury przewidziane Standardami należy stosować z zachowaniem zasady proporcjonalności względem zaistniałej sytuacji i w sposób racjonalny.
5. Pracownicy OSiR powinni w kontaktach z małoletnimi uwzględniać poziom ich rozwoju emocjonalnego oraz intelektualnego, a w przypadkach, gdy małoletni

jest osobą niepełnosprawną lub osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wówczas także tę okoliczność.

## **II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami OSiR, a małym, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małych.**

1. Dyrektor oraz Koordynator odpowiedzialny za stosowanie Standardów OSiR będzie dokładać starań, by pracownicy OSiR mogący mieć kontakt z małymi, przebywającymi w obiektach OSiR, mieli świadomość ciężących na nich w tym zakresie obowiązków, a także aby potrafili zadbać o bezpieczne relacje pomiędzy nimi, a małymi.
2. Pracownik OSiR nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje w pomieszczeniu sam na sam z małym. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej, nadzór kamer monitoringu lub tak zaplanować obowiązki służbowe, aby móc do nich wrócić, gdy tego rodzaju sytuacja już minie.
3. Jakikolwiek kontakt pomiędzy pracownikiem OSiR, a małym, przebywającym w obiektach OSiR, nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi pracownika OSiR.

## **III. Zasady i procedury identyfikacji małego przebywającego w obiektach OSiR i jego relacji do osoby dorosłej z którą przebywa**

1. Zawsze, gdy jest to możliwe należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą z którą przebywa w obiekcie. Identyfikacja taka następuje na podstawie:
  - a) dokumentów małego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa, a w razie ich braku
  - b) na podstawie rozmowy z dorosłym oraz małym.
  - c) Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małego należy poprosić tę osobę o udowodnienie np. poprzez okazanie stosownego dokumentu, zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawianie przez małego pod opieką wspomnianego dorosłego.
2. W trakcie rozmowy z małym należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby mały miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiedzenia się. W szczególności by dorosły, z którym małym przebywa w obiekcie nie udzielał odpowiedzi na zadane małemu pytania. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z małym lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas przeprowadzenia rozmowy z małym, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika OSiR.

3. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka i / lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu małoletnim korzystającym z OSiR bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
4. Jeśli w trakcie przeprowadzenia procedury opisanej w pkt 1. pracownik OSiR nabierze jakichkolwiek wątpliwości co do relacji łączącej małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa w obiekcie, wówczas należy o tym dyskretnie powiadomić Dyrektora OSiR. Małoletni, jak i osoba dorosła powinni w tym czasie pozostawać pod obserwacją pracowników OSiR.

#### **IV. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dobro małoletniego znajdującego się w jednym z obiektów OSiR jest zagrożone.**

1. Jeżeli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie OSiR jest zagrożone, wówczas każdy pracownik OSiR jest zobowiązany, w reakcji na powyższe, do podjęcia adekwatnych działań,
2. Uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy:
  - a) pracownik OSiR zaobserwował okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego,
  - b) gdy małoletni nosi ślady mogące świadczyć o krzywdzeniu, a także
  - c) gdy małoletni sam poinformował o krzywdzeniu.
3. Działania, o których jest mowa w pkt. 1 powinny polegać na natychmiastowym powiadomieniu o zaistniałej sytuacji Dyrektora OSiR, a jeśli to nie będzie możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie, na powiadomieniu przełożonego lub policji.
4. Od momentu, kiedy pojawiły się wątpliwości, zarówno małoletni jak i osoba dorosła powinny być pod obserwacją personelu.
5. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
6. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor OSiR zawiadamia o tym fakcie policję. Po powiadomieniu policji pracownicy OSiR powinni zadbać, by małoletni oraz osoba dorosła, która mogła popełnić przestępstwo nie oddalili się z OSiR przed przybyciem funkcjonariuszy policji, a także by potencjalne dowody przestępstwa nie uległy zniszczeniu.
7. Jeśli od pracownika OSiR można tego w danej sytuacji oczekiwać, może on podjąć również bezpośrednie działania mające na celu zastopowanie krzywdzenia, uwzględniając, jednakże, by taka próba nie zagrażała bezpieczeństwu jego samego, małoletniego ani osób postronnych. Osobą postronną w rozumieniu niniejszego postanowienia nie jest sprawca lub

współsprawca krzywdzenia. Działania pracownika OSiR powinny pozostawać w granicach prawa, w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub zatrzymania obywatelskiego.

**V. Zasady zatrudniania pracowników mających pośrednio i bezpośrednio kontakt z dziećmi.**

1. Wszystkie osoby zatrudniane w OSiR mające pośredni lub bezpośredni kontakt z dziećmi, powinny być dla dzieci bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Każda osoba zatrudniana przez OSiR Suchedniów do prac związanych z kontaktem pośrednim z małoletnimi jest obowiązkowo sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie jest powtarzane co roku.
3. Każda osoba zatrudniana przez OSiR Suchedniów do prac związanych z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi ma obowiązek dostarczyć stosowne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Wszyscy pracownicy mający kontakt pośredni z małoletnimi składają oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko małoletnim.

**VI. Zasady przygotowanie pracowników OSiR do stosowania standardów, sposób dokumentowania tej czynności**

1. Osobami odpowiedzialnymi za edukowanie pracowników i przestrzeganie Standardów są Dyrektor OSiR oraz powołany przez Dyrektora OSiR Koordynator.
2. OSiR zobowiązuje się edukować swoich pracowników na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje. Obiekt może realizować ww. edukację poprzez różne formy szkolenia np.: szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, e-learning, materiały edukacyjne dostępne dla pracowników, materiały edukacyjne dostępne bezpłatnie, wypracowane przez inne organizacje.
3. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, jest zapoznawany z Polityką ochrony małoletnich, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie.
4. Pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi podlegają cyklicznym szkoleniom, co zostaje udokumentowane przez pracodawcę.
5. OSiR zobowiązuje się do uwzględnienia sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami

edukacyjnymi, dostosowując wytyczne z Załącznika nr 12, do specyfiki i zakresu działania obiektu.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana będzie ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną udokumentowane na piśmie.
2. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej [www.osirsuchedniow.pl](http://www.osirsuchedniow.pl) oraz zostaną umieszczone w widocznym miejscu w obiektach OSiR w wersji pełnej oraz w wersji zrozumiałej dla małoletnich w miejscu dla nich widocznym.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r,

### Lista załączników:

- ✓ Załącznik nr 1.: Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
- ✓ Załącznik nr 2.: Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji.
- ✓ Załącznik nr 3.: Zakres danych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- ✓ Załącznik nr 4.: Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania.
- ✓ Załącznik nr 5.: Wzór oświadczenia o niekaralności.
- ✓ Załącznik nr 6.: Ankieta monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
- ✓ Załącznik nr 7.: Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka.
- ✓ Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia w zakresie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, dla firm outsourcingowych, zatrudnianych przez obiekt.
- ✓ Załącznik nr 9: Wzór notatki służbowej z podjęcia interwencji w wyniku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

**Załącznik nr 1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.**

Miejscowość, dnia .....

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suchedniowie, dotyczącymi Ośrodka Sportu i Rekreacji i Campingu 140 obowiązującą w i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis (imię i nazwisko pracownika)

## Załącznik nr 2. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji

- ✓ Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.
- ✓ Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suchedniowie obowiązuje Polityka ochrony dzieci i w związku z tym, obowiązkiem pracownika jest weryfikacja tożsamości dziecka i relacji łączącej go z osobą dorosłą, towarzyszącą dziecku. Jest to również zgodne z ustawą o ochronie małoletnich.
- ✓ Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. Nie musi to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

### **Przykład rozmowy z gościem:**

«W Ośrodku Sportu i Rekreacji obowiązuje Polityka ochrony dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości dziecka i towarzyszącej mu osoby. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości?» (legitymacja, paszport, inne, pozwalające ustalić tożsamość dziecka).

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, zadajemy osobie dorosłej poniższe pytania, które pomogą ocenić sytuację:

- Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?
- Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/Panią spokrewnione? Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?
- Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od rodziców dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- Czy może Pan/Pani lub dziecko wykonać telefon do rodziców/opiekunów, abyśmy mogli to potwierdzić?

### **Przykładowa rozmowa z dzieckiem:**

Witamy Cię w naszym obiekcie.

Ja mam na imię..... i jestem odpowiedzialny/a za.....

Chciałabym/chciałbym Ci zadać kilka pytań:

- Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?

- Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?
- Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować, czy masz do nich numer telefonu?
  
- Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać bezpośrednio z dzieckiem.
- Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, nie chce podać danych dziecka ani wypełnić oświadczenia, należy zaproponować dorosłemu rozmowę z przełożonym.



**Załącznik nr 3. Zakres danych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców  
Przestępstw na Tle Seksualnym**

**Zakres danych pracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców  
Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Pesel: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

#### Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania

....., dnia..... r.

#### OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo, którego jestem obywatelem/-ką:

...

....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych /oświadczenie/-a o niekaralności.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny Podpis

## Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia o niekaralności

.....  
miejsowość i data

### Oświadczenie

Ja, ..... legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
Podpis

**Załącznik nr 6. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.**

Treść pytania	tak	nie	uwagi
1. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich			
2. Czy wiesz, jakie sytuacje mogą wskazywać, że dziecko jest zagrożone skrzywdzeniem?			
3. Czy znasz procedury reagowania na podejrzenie lub stwierdzenie krzywdzenia dziecka na terenie obiektu?			
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem?			
a) Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)			
b) Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)			
5. Czy masz jakieś sugestie zmian dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)			

## Załącznik nr 7. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka

UWAGA! Wystąpienie niektórych zdarzeń nie oznacza automatycznie, że dochodzi do krzywdzenia małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które wzbudzają niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

### RECEPCJA

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka.	Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji.
Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.	Gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
Gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na jak długo się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby zapłacił za jego pobyt.	Gość wynajmuje parcelę nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres
Gość posiada ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty.	Dziecko nie wie gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi
Gość pojawia się w obiekcie z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji.	Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
Dziecko przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole	Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do obiektu.
Podczas rejestracji dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone	Dzieci sprzedające drobne przedmioty albo żebrzące pod obiektem.

do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą.	
Dorosły meldujący się z dzieckiem, nie pozwala nawiązać recepcjoniście bezpośredniego kontaktu z dzieckiem – odpowiada za dziecko, nie dopuszcza dziecka do głosu.	Dziecko sprawia wrażenie, jakby było pod wpływem środków odurzających lub alkoholu (zaburzony i błędny wzrok, problem z utrzymaniem równowagi, niewyraźna mowa, brak reakcji na bodźce).

**Załącznik 8: Wzór oświadczenia w zakresie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, dla firm outsourcingowych, zatrudnianych przez obiekt.**

Miejscowość i data

Dane przedsiębiorcy (Nazwa, adres, nr NIP)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że\*:

Pracownicy i współpracownicy, którzy są zatrudnieni w obiekcie ..... (nazwa obiektu) do wykonywania pracy z dziećmi, zostali zweryfikowani pod względem niekaralności w Rejestrze Sprawców Przestępstw Seksualnych oraz dostarczyli wymagane zaświadczenie z KRK w Polsce i z innych państw (o ile dotyczy). Na wniosek obiektu/hotelu/sieci zgadzam się udostępnić do wglądu ww. dokumenty.

Pracownicy i współpracownicy, którzy będą wykonywali zlecenie na terenie obiektu zapoznali się i będą się stosować do Polityki ochrony dzieci, obowiązujących w obiekcie.

(nazwa przedsiębiorcy) wdrożyła własną Politykę ochrony dzieci/Standardy ochrony dzieci, które obowiązują w firmie.

*\* należy zaznaczyć punkty, które dotyczą zakresu współpracy*

**Załącznik 9: Wzór notatki służbowej z podjęcia interwencji w wyniku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

nr ewid.

**Notatka służbowa z podjęcia interwencji w wyniku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

**Data:**  **Obiekt:**

<b>Rodzaj krzywdzenia:</b>	rówieśnicze	rodzic/opiekun	osoba trzecia
----------------------------	-------------	----------------	---------------

**Podejrzany o krzywdzenie:**

dziecko obce	rodzic	klient/inna os.
dziecko z grupy	opiekun	personel

**Jeśli personel OSiR - dane personalne**

**Jeśli współpracownik - dane personalne/dane firmy:**

**Zaobserwowane symptomy krzywdzenia:**

*krótka informacja dodatkowa:*

przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu	
wykorzystanie seksualne	
zagrożenie życia	
jednorazowa inna przemoc fizyczna	
jednorazowa przemoc psychiczna	
inne niepokojące zachowania	

**Rodzaj podjętej interwencji**

odseparowanie dziecka	
zawiadomienie policji	
wezwanie pogotowia ratunkowego	
zwrócenie uwagi, rozmowa	
wskazanie danych instytucji pomocowych	
wezwanie rodzica/opiekuna	

imię i nazwisko interweniującego

Notatki:



