

## Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suchedniowie – Hala Sportowo – Rehabilitacyjna i Stadion

### I. Postanowienia wstępne

1. Dobro osób małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suchedniowie prowadząc działalność związaną z administracją, rekreacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich. Mając to na uwadze, wprowadzone zostaną niniejsze „Standardy ochrony osób małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suchedniowie” dotyczące Hali Sportowo - Rehabilitacyjnej, zwane dalej Standardami.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
  - a) OSiR – rozumie się przez to Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suchedniowie z siedzibą przy ul. Ogrodowej 11, 26-130 Suchedniów oraz obiekty, którymi administruje
  - b) Hali- rozumie się przez to Halę Sportowo – Rehabilitacyjną zlokalizowaną przy ulicy Sportowej 5 w Suchedniowie prowadzoną przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suchedniowie
  - c) Stadionie – rozumie się przez to Stadion OSiR zlokalizowany przy ulicy Sportowej 5 w Suchedniowie
  - d) Obiektach OSiR – rozumie się przez to łącznie Halę Sportowo – Rehabilitacyjną i Stadion.
  - e) Dyrektorze OSiR – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suchedniowie.
  - f) Pracowniku OSiR – rozumie się przez to osobę wchodzącą w skład personelu OSiR, niezależnie od postawy prawnej wykonywania przez nią prac w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suchedniowie.
  - g) Małoletnim – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Wszelkie procedury przewidziane Standardami należy stosować z zachowaniem zasady proporcjonalności względem zaistniałej sytuacji i w sposób racjonalny.
4. Pracownicy OSiR powinni w kontaktach z małoletnimi uwzględniać poziom ich rozwoju emocjonalnego oraz intelektualnego, a w przypadkach, gdy małoletni jest osobą niepełnosprawną lub osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wówczas także tę okoliczność.

## **II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami OSiR, a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1. Dyrektor oraz Koordynator odpowiedzialny za stosowanie Standardów OSiR będzie dokładać starań, by pracownicy OSiR mogący mieć kontakt z małoletnimi, przebywającymi w obiektach OSiR, mieli świadomość ciężących na nich w tym zakresie obowiązków, a także aby potrafili zadbać o bezpieczne relacje pomiędzy nimi, a małoletnimi.
2. Pracownik OSiR nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje w pomieszczeniu sam na sam z małoletnim. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej, nadzór kamer monitoringu lub tak zaplanować obowiązki służbowe, aby móc do nich wrócić, gdy tego rodzaju sytuacja już minie.
3. Jakikolwiek kontakty pomiędzy pracownikiem OSiR, a małoletnim, przebywającym w obiektach OSiR, nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi pracownika OSiR.

## **III. Zgłoszenie krzywdzenia lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osoby niebędące personelem OSiR**

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie Hali lub Stadionu lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia powinna zgłosić tę okoliczność:
  - a) Jeżeli zdarzenie ma miejsce w obiektach, lub na terenie zewnętrznym należącym do Hali i Stadionu – w portierni Hali
  - b) Jeśli zdarzenie ma miejsce w trakcie prowadzonych zajęć – prowadzącemu zajęcia lub w portierni Hali.
  - c) W sytuacjach nagłych zgłoszenie może być złożone dowolnej osobie z personelu OSiR.

## **IV. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dobro małoletniego jest zagrożone.**

1. Jeżeli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Hali lub Stadionu OSiR jest zagrożone, wówczas każdy pracownik OSiR jest zobowiązany, w reakcji na powyższe, do podjęcia adekwatnych działań, Pracownik OSiR ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takiego zachowania, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się takiego zachowania oraz niezwłocznie powiadomić Gospodarza Obiektu lub

- Dyrektora OSiR. Pracownik OSiR, który był świadkiem takiego zdarzenia sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Dyrektorowi.
2. Uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy:
    - a) pracownik OSiR zaobserwował okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego,
    - b) gdy małoletni nosi ślady mogące świadczyć o krzywdzeniu, a także
    - c) gdy małoletni sam poinformował o krzywdzeniu.
  3. Działania, o których jest mowa w pkt. 1 powinny polegać na natychmiastowym powiadomieniu o zaistniałej sytuacji Dyrektora OSiR, a jeśli to nie będzie możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie, na powiadomieniu przełożonego lub policji.
  4. Od momentu, kiedy pojawiły się wątpliwości, zarówno małoletni jak i osoba dorosła powinny być pod obserwacją personelu.
  5. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
  6. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor OSiR zawiadamia o tym fakcie policję. Po powiadomieniu policji pracownicy OSiR powinni zadbać, by małoletni oraz osoba dorosła, która mogła popełnić przestępstwo nie oddalili się z OSiR przed przybyciem funkcjonariuszy policji, a także by potencjalne dowody przestępstwa nie uległy zniszczeniu.
  7. Jeśli od pracownika OSiR można tego w danej sytuacji oczekiwać, może on podjąć również bezpośrednie działania mające na celu zastopowanie krzywdzenia, uwzględniając, jednakże, by taka próba nie zagrażała bezpieczeństwu jego samego, małoletniego ani osób postronnych. Osobą postronną w rozumieniu niniejszego postanowienia nie jest sprawca lub współsprawca krzywdzenia. Działania pracownika OSiR powinny pozostawać w granicach prawa, w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub zatrzymania obywatelskiego.
- V. Zasady zatrudniania pracowników mających pośrednio i bezpośrednio kontakt z dziećmi.**
1. Wszystkie osoby zatrudniane w OSiR mające pośredni lub bezpośredni kontakt z dziećmi, powinny być dla dzieci bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
  2. Każda osoba zatrudniana przez OSiR Suchedniów do prac związanych z kontaktem pośrednim z małoletnimi jest obowiązkowo sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie jest powtarzane co roku.

3. Każda osoba zatrudniana przez OSiR Suchedniów do prac związanych z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi ma obowiązek dostarczyć stosowne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Wszyscy pracownicy mający kontakt pośredni z małoletnimi składają oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko małoletnim.

#### **VI. Zasady przygotowanie pracowników OSiR do stosowania standardów, sposób dokumentowania tej czynności**

1. Osobami odpowiedzialnymi za edukowanie pracowników i przestrzeganie Standardów są Dyrektor OSiR oraz powołany przez Dyrektora OSiR Koordynator.
2. OSiR zobowiązuje się edukować swoich pracowników na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje. Obiekt może realizować ww. edukację poprzez różne formy szkolenia np.: szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, e-learning, materiały edukacyjne dostępne dla pracowników, materiały edukacyjne dostępne bezpłatnie, wypracowane przez inne organizacje.
3. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, jest zapoznawany z Polityką ochrony małoletnich, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie.
4. Pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi podlegają cyklicznym szkoleniom, co zostaje udokumentowane przez pracodawcę.
5. OSiR zobowiązuje się do uwzględnienia sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowując wytyczne z Załącznika nr 12, do specyfiki i zakresu działania obiektu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana będzie ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną udokumentowane na piśmie.
2. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej [www.osirsuchedniow.pl](http://www.osirsuchedniow.pl) oraz zostaną umieszczone w widocznym miejscu w obiektach OSiR w wersji pełnej oraz w wersji zrozumiałej dla małoletnich w miejscu dla nich widocznym.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r,

**Lista załączników:**

- ✓ Załącznik nr 1.: Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
- ✓ Załącznik nr 2: Wzór notatki służbowej z podjęcia interwencji w wyniku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

**Załącznik nr 1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.**

Suchedniów, dnia .....

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suchedniowie, dotyczącymi Hali Sportowo – Rehabilitacyjnej oraz Stadionu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis (imię i nazwisko pracownika)

**Załącznik 2: Wzór notatki służbowej z podjęcia interwencji w wyniku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

nr ewid.

**Notatka służbowa z podjęcia interwencji w wyniku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

**Data:**  **Obiekt:**

<b>Rodzaj krzywdzenia:</b>	rówieśnicze	rodzic/opiekun	osoba trzecia
----------------------------	-------------	----------------	---------------

**Podejrzany o krzywdzenie:**

dziecko obce	rodzic	klient/inna os.
dziecko z grupy	opiekun	personel

**Jeśli personel OSiR - dane personalne**

**Jeśli współpracownik - dane personalne/dane firmy:**

**Zaobserwowane symptomy krzywdzenia:**

*krótka informacja dodatkowa:*

przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu	
wykorzystanie seksualne	
zagrożenie życia	
jednorazowa inna przemoc fizyczna	
jednorazowa przemoc psychiczna	
inne niepokojące zachowania	

**Rodzaj podjętej interwencji**

odseparowanie dziecka	
zawiadomienie policji	
wezwanie pogotowia ratunkowego	
zwrócenie uwagi, rozmowa	
wskazanie danych instytucji pomocowych	
wezwanie rodzica/opiekuna	

imię i nazwisko interweniującego

Notatki:

